

Beste ouders/verzorgers,

Voor u ligt de schoolkalender 2022-2023 van de Dr. Schaepmanschool. De kalender wordt jaarlijks aan ouders/verzorgers uitgereikt en is bedoeld om u tijdig op de hoogte te brengen van het jaarprogramma, de basisregels en de organisatie van de school gedurende het schooljaar.

De schoolkalender bestaat uit 2 delen;

- Praktische informatie t.a.v. schooljaar 2022-2023
- Agenda schooljaar 2022-2023

In de agenda staan de activiteiten gepland, die tijdens schooljaar 2022-2023 zullen plaatsvinden. Gedurende het schooljaar kunnen er aan het schoolprogramma activiteiten worden toegevoegd. Deze zullen dan tijdig in de tweewekelijkse nieuwsbrieven van de school of via het oudercommunicatiemiddel Parro met u gedeeld worden.

Mocht u vragen hebben over de inhoud van de schoolkalender of een activiteit, dan kunt u hiermee natuurlijk altijd terecht bij de leerkracht of directie.

We hopen samen met het team, kinderen en de ouders van 2022-2023 een mooi schooljaar te maken!

Met hartelijke groet,  
namens het team

Marieka de Jong

*Directeur Dr. Schaepmanschool*



# Inhoudsopgave

Schooltijden en vakantierooster .....	4
Uitloop school.....	4
Gymles en gymtijden .....	5
Vakantierooster 2022-2023.....	5
Studiedagen 2022-2023 .....	6
Benutting van onderwijstijd .....	6
Formatie 2022-2023 .....	7
Extra formatie 2022-2023 .....	7
School in ontwikkeling.....	8
Jaarplan 2022-2023 .....	8
Ouderbetrokkenheid .....	10
Parro.....	10
Mail .....	11
Telefonische bereikbaarheid school.....	11
Oudergesprekken.....	12
De Activiteiten Commissie .....	12
Medezeggenschapsraad.....	14
Informatie voor gescheiden ouders .....	15
Website/Facebook.....	15
Privacy .....	15
Pauzes.....	17
Verjaardag .....	17
Sinterklaas .....	18
Kerst/Pasen .....	18
Verzekering.....	19
Schoolspullen.....	19
Alcoholbeleid .....	20
Financiën .....	21
Sponsoring .....	22
Externe instanties.....	23
Voor- en naschoolse opvang .....	23
Meldcode huiselijk geweld.....	25
Leerplicht en verlof .....	26
Ziekmelden .....	27
Te laat komen .....	27
Verlof wegens gewichtige omstandigheden.....	27
Groep specifieke informatie.....	29
Kennismaken (groep 1/2).....	29

## Schoolkalender Dr. Schaepmanschool

<b>Speelgoeddag (groep 1/2).....</b>	<b>30</b>
<b>Eindcito (groep 8).....</b>	<b>31</b>
<b>Doorverwijzing VO (groep 8).....</b>	<b>31</b>
<b>Musical (groep 8).....</b>	<b>32</b>
Agenda schooljaar 2021-2022.....	33

## Schooltijden en vakantierooster

Op de Dr. Schaepmanschool hanteren wij een 5-gelijke dagen rooster: alle kinderen gaan op maandag tot en met vrijdag van 8.30-14.00 uur naar school. Dit betekent dat alle kinderen lunchen op school. Voor kinderen die net naar school gaan is er de mogelijkheid om, in overleg met de leerkracht, het aantal schooluren langzaam op te bouwen. Deze kinderen kunnen bijvoorbeeld op woensdag en vrijdag om 12.00 uur opgehaald worden.

### Inloop school

De school begint 's morgens om 8.30 uur. We vinden het als school belangrijk om een rustige inloop te hebben, zodat kinderen nog even met de leerkracht kunnen praten. Tevens vinden wij het belangrijk dat we op tijd starten, omdat er anders veel leertijd verloren gaat. Daarom hebben we de volgende inloop afspraken:

- Om 8.15 uur gaat het schoolplein open. De kinderen kunnen dan op het plein spelen. We willen u als ouder vragen uw kinderen niet eerder naar school te sturen.
- Om 8.20 uur gaan de schooldeuren officieel open. Kinderen mogen dan naar binnen. De leerkrachten staan bij de ingang en vangen de kinderen op.
- Om 8.25 uur gaat de eerste bel. Alle kinderen die nog buiten op het plein zijn, komen dan naar binnen.
- Om 8.30 uur gaat de tweede bel. De kinderen zitten dan op hun plek, zodat de lessen ook daadwerkelijk kunnen beginnen.

### Uitloop school

Om 14.00 uur klinkt de schoolbel. De kinderen verlaten de school via de eigen uitgang. De leerkracht loopt even mee met de klas en heeft tijd voor een praatje met ouders. De kinderen van de groepen 1/2 kunnen tussen 13.50 en 14.00 uur door hun ouder/verzorger worden opgehaald. Ouders staan voor het raam en de leerkracht stuurt het betreffende kind naar buiten.

### Wanneer de leerkracht ziek is

Het lerarentekort maakt dat we verwachten dat we ook komend schooljaar regelmatig te maken zullen hebben met groepen die onbemand zullen zijn. We proberen dit dag één zoveel mogelijk intern op te lossen, d.w.z. (ondersteunende) leerkrachten voor de groep zetten. Wanneer er de tweede dag ook geen vervanging voor een groep kan worden geregeld, zullen we een groep vrij moeten geven. We hopen de ouders steeds tijdig middels de Parro te kunnen informeren over de gang van zaken wanneer de kinderen vrij zijn, zodat de ouders de tijd hebben om opvang te regelen. Wanneer een leerkracht voor een langere

## Schoolkalender Dr. Schaepmanschool

periode afwezig is, proberen we natuurlijk een vaste invaller te regelen. Helaas beschikken we niet over zoveel invallers dat we dit altijd kunnen realiseren. Wanneer er verschillende gezichten voor een groep komen te staan, zullen we wanneer dit mogelijk is, ouders en kinderen op de hoogte brengen.

### Gymles en gymtijden

De groepen 1/2 hebben vaste gymdagen op de woensdag en donderdag in de speelzaal van school. Bij slecht weer wordt er gegymd i.p.v. buiten gespeeld. De kinderen gymmen in hun ondergoed. Wilt u er aan denken uw kind gemakkelijke kleding aan te trekken op de gym dag? Zo kan iedereen zich zelfstandig aan- en uitkleden. De gymshoenen worden in een bak op school bewaard. Het is handig om deze van naam te voorzien. De groepen 3/4 gaan lopend naar de gym (locatie Lelystraat). De kinderen van de groepen 5/6 gaan op de fiets naar sporthal Cellesbroek of sporthal de Reeve om te gymmen. Het is voor deze klassen verplicht dat de kinderen op de gymdagen op de fiets naar school komen, anders kunnen zij helaas niet mee naar de gymles. De groepen 7/8 gymmen twee keer per week in sporthal de Reeve, ook zij gaan op de fiets naar de sporthal. Tijdens de gymles mogen er geen sieraden gedragen worden en zijn lange haren in een staart, dit in verband met de veiligheid van de kinderen. Indien het weer zorgt voor een onveilige verkeerssituatie, dan kan de leerkracht bepalen lopend of niet naar de gymles te gaan. De veiligheid van kinderen staat altijd voorop bij het maken van deze keuze. U wordt hier als ouder tijdig van op de hoogte gesteld, middels Parro.

Maandag Sporthal 'de Reeve'	10.45 – 11.30	Groep 7 juf Natasja
	11.30 – 13.00	Groep 6 meester Robert-Jan (juf Aleta)
	13.00 – 13.45	Groep 8 meester Pascal
Maandag Lelystraat	11.45 – 12.45	Groep 3a juf Bertine
	12.45 – 13.45	Groep 3b juf Ellen
Woensdag Sporthal 'de Reeve'	12.30 – 13.15	Groep 7 juf Debora
	13.15 – 14.00	Groep 8 meester Pascal
Woensdag Lelystraat	12.15 – 13.15	Groep 4 juf Bianca
Vrijdag Sporthal 'Cellesbroek'	11.00 – 12.30	Groep 5a juf Tanika
	12.30 – 14.00	Groep 5b juf Naomi

### Vakantierooster 2022-2023

Herfstvakantie:	17-10-2022 t/m 23-10-2022
Kerstvakantie:	26-12-2022 t/m 08-01-2023
Voorjaarsvakantie:	27-02-2023 t/m 05-03-2023
Goede Vrijdag:	07-04-2023
Tweede Paasdag:	10-04-2023
Meivakantie:	24-04-2023 t/m 07-05-2023
Avesdag:	17-05-2023
Hemelvaartsdag:	18-05-2023 t/m 19-05-2023
Tweede Pinksterdag:	29-05-2023
Zomervakantie:	24-07-2023 t/m 03-09-2023

### Studiedagen 2022-2023

Studiedag Dr. Schaepmanschool:	24-10-2022
Studiedag Dr. Schaepmanschool:	24-02-2023
Studiedag Dr. Schaepmanschool:	28-06-2023

### Benutting van onderwijstijd

Richtlijn rijksoverheid:

Een kind op de basisschool moet het volgende aantal uren onderwijs krijgen:

- de eerste 4 schooljaren (onderbouw): minimaal 3520 uur;
- de laatste 4 schooljaren (bovenbouw): minimaal 3760 uur;

Over 8 schooljaren is dit minimaal 7520 uur. De overgebleven 240 uur mogen de scholen zelf verdelen over de onderbouw en de bovenbouw. Er is geen maximum aan het aantal onderwijsuren per dag.

Onze school programmeert jaarlijks voldoende onderwijstijd. We bieden leerlingen in de groepen 1-4 tenminste 880 uur (gemiddelde over de eerste 4 jaar) en de leerlingen in de groepen 5-8 tenminste 940 uur (gemiddelde over de laatste 4 jaar).

- De tijd is evenwichtig verdeeld over de vakken.
- De geprogrammeerde tijd wordt efficiënt besteed.
- De tijd voor onderwijs en leren is afgestemd op kenmerken van de leerlingenpopulatie.

Dit schooljaar draaien de kinderen gemiddeld 7680 uren over 8 jaar verdeeld (7520 = wettelijke eis).

## Formatie 2022-2023

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1/2A	Juf Nadine	Juf Nadine	Juf Nadine	Juf Nadine	Juf Nadine
1/2B	Juf Annemarie	Juf Annemarie	Juf Annemarie	Juf Kelly	Juf Kelly
1/2C	Juf Marijke	Juf Marloes	Juf Marloes	Juf Marloes	Juf Marloes
3A	Juf Bertine	Juf Bertine	Juf Bertine	Juf Saskia	Juf Saskia
3B	Juf Ellen	Juf Marijke	Juf Ellen	Juf Ellen	Juf Ellen
4	Juf Bianca	Juf Bianca	Juf Bianca	Juf Fleur	Juf Fleur
5A	Juf Yvonne	Juf Yvonne	Juf Tanika	Juf Tanika	Juf Tanika
5B	Juf Naomi	Juf Naomi	Juf Naomi	Juf Naomi	Juf Naomi
6	Meester Robert-Jan	Meester Robert-Jan	Meester Robert-Jan	Meester Robert-Jan	Meester Robert-Jan
7	Juf Natasja	Juf Natasja	Juf Debora	Juf Debora	Juf Natasja/ Juf Debora
8	Meester Pascal/Juf Saskia	Meester Pascal	Meester Pascal	Meester Pascal	Meester Pascal

### Extra formatie 2022-2023

Maandag	Juf Marieka directeur Juf Ineke IB Juf Saskia om de week IB groep 1-2 Juf Debora om de week coördinator hoogbegaafdheid Juf Marieke trainee (stagedag groep 8)
Dinsdag	Juf Marieka directeur Juf Ineke IB Juf Debora ochtend plusklas 6-7-8, middag RT groep 6-7-8 Juf Kelly RT groep 1-2 Juf Marieke trainee (ondersteuning groep 1-2)
Woensdag	Juf Marieka directeur Juf Ineke IB, ochtend plusklas 1-2 Juf Natasja ochtend plusklas 3-4-5, middag RT groep 6-7-8
Donderdag	Juf Annemarie om de week opleider in de school Juf Bianca RT groep 3/4/5 Juf Marieke trainee (ondersteuning groep 3) Juf Natasja om de week coördinator lezen en dyslexie
Vrijdag	Juf Marieka directeur Juf Bianca om de week ICT Meester Willem-Jan conciërge

## School in ontwikkeling

De Dr. Schaepmanschool is een school die volop in ontwikkeling is. De school werkt met een meerjarenbeleidsplan. Deze wordt iedere vier jaar opgesteld, in dit plan worden de ontwikkelingsdoelen voor de school voor vier schooljaren vastgesteld. Dit zijn doelen om het onderwijs te verbeteren, veranderen waar dat nodig is. In het meerjarenbeleidsplan 2019-2023 staan de volgende doelen centraal:

- Wij willen kinderen een sterk innerlijk kompas meegeven, zodat zij zelf (mede) richting kunnen geven aan hun eigen toekomst en de wereld een stukje mooier willen maken.
- Wij willen ieder kind op zijn eigen manier en niveau aanspreken, waardoor er optimale groei mogelijk is binnen de ontwikkeling op sociaal-emotioneel, cognitief en creatief vlak.
- Wij willen op verschillende niveaus samenwerken, zowel intern als extern, om goed onderwijs en sterke opvoedingsondersteuning te bieden aan ieder kind.
- Wij willen dat teamleden professioneel met elkaar samenwerken om het onderwijs op de Dr. Schaepmanschool te versterken en gezamenlijk het beste uit ieder kind te halen.
- Ieder kind is uniek, met eigen talenten en dromen. Kinderen mogen doen, denken, durven en dromen om zo een sterke basis voor de toekomst te creëren.
- Het gebouw, de materialen en methodes maken goed toekomstgericht onderwijs mogelijk.

### Jaarplan 2022-2023

Ieder schooljaar wordt er een stukje van het meerjarenbeleidsplan uitgewerkt door middel van een 'jaarplan'. In het jaarplan staat concreet welke doelen het team in het betreffende schooljaar wil behalen, hoe zij dit verwacht te gaan doen en hoe de veranderingen worden geborgd in de school. Deze voortgang van deze ontwikkelingsplannen worden iedere MR-vergadering met de Medezeggenschapsraad (MR) besproken en staan in de schoolgids om openbare verantwoording aan alle ouders af te leggen.

Binnen een jaarplan zijn er verschillende ontwikkelingen te onderscheiden. Zo zijn er 'voortdurende schoolontwikkelingen' die de basis van de school vormen en gedurende het schooljaar voortdurend op de achtergrond voortgang krijgen. Hierbij valt te denken aan:

- Kanjerschool; kindgesprekken voeren vanuit KanVAS (observatiesysteem van de leerkracht vanuit Kanjertraining of de leerling vragenlijsten vanaf groep 5).
- Leesschool; begrijpend lezen wordt kritisch bekeken en waar mogelijk wordt een aansluiting bij de werkwijze van Jeelo gezocht.
- Opleidingsschool; het hele team heeft afgelopen schooljaar de vernieuwde mentoren training gevolgd om stagiaires goed te kunnen begeleiden. Deze nieuwe vaardigheden gaan wij dit jaar verder in de praktijk inzetten.



## Schoolkalender Dr. Schaepmanschool

- Katholieke school; er wordt samen gekeken naar de visie van de school in relatie met de Katholieke identiteit.
- Kindcentrum; Dit jaar wordt er verder gewerkt aan een eenduidige aanpak op pedagogisch vlak middels Kanjertraining. Verdere afstemming tussen Jeelo en Doenkids om het onderwijs te versterken en betekenisvolle activiteiten aan te kunnen bieden.
- Onderwijs op passend niveau; Ieder half jaar wordt er naar aanleiding van de halfjaarlijkse Citotoetsen een trendanalyse gemaakt. Hierin staat beschreven wat de aandachtspunten zijn en waaraan gewerkt moet worden.

Daarnaast zijn er ook 'vernieuwende ontwikkelingen'. Het schooljaar 2022-2023 zullen de volgende vernieuwingen centraal staan:

- De methode Jeelo zal in 2022-2023 verder geïmplementeerd worden. Binnen de Jeelo-thema's worden naast wereldoriëntatievakken ook creatieve lessen aangeboden. Hierbij hebben de 21-eeuwse vaardigheden en 'actief burgerschap' een vaste plek binnen ons onderwijs.
- Dit schooljaar staat 'educatief partnerschap' wederom centraal. Hierbij willen we de samenwerking tussen school en ouders nog verder versterken en uitbreiden. Onze studiedagen zullen in het teken staan van educatief partnerschap. Tijdens onze twee studiedagen worden wij hierin begeleid door het CPS.
- De doorgaande leerlijn van digitale geletterdheid (basisvaardigheden, mediawijsheid, informatievaardigheden, computational thinking) zal worden geïmplementeerd. Vanuit deze leerlijn hebben wij internetregels en een protocol opgesteld. We willen hierbij de bewustwording over privacy en gegevensbeveiliging bij leerlingen, leerkrachten en ouders vergroten en hier samen afspraken over maken. Hierbij zal mediawijsheid (veilig gebruik van internet) en het bespreken van problemen ook de aandacht krijgen. De samen gemaakte afspraken zijn hierbij het uitgangspunt.
- Wij gaan dit jaar op zoek naar een nieuw leerling volgsysteem voor onze school.

Vorig schooljaar 2021-2022 hebben wij voor het eerst een compleet schooljaar gewerkt met het kindportfolio en kindgesprekken. Dit schooljaar 2022-2023 zullen wij gebruiken om het proces te evalueren en implementeren.

In 2019-2020 is er een start gemaakt met de leerlijn leren leren. Deze leerlijn komt terug in de eigen leerdoelen van het kindportfolio groep 5 t/m 8.

## Ouderbetrokkenheid

Op de Dr. Schaepmanschool hechten wij veel waarde aan een goede samenwerking tussen school en ouders. Respect en gelijkwaardigheid zijn de basis voor een goede vertrouwensband tussen ouders en school. Samen willen wij het beste voor uw kind en alleen samen kunnen we het optimale uit ieder kind halen.

### Parro

Op onze school maken wij gebruik van het oudercommunicatiemiddel 'Parro'. Dit is een app waarbij iedere klas een eigen besloten platform heeft. Via de app krijgen ouders wekelijks updates van wat er in de klas gebeurt, waar de kinderen mee bezig zijn en wat eventueel het huiswerk is. Daarnaast wordt er via Parro ouderhulp gevraagd en oudergesprekken gepland. Ouders kunnen via Parro korte berichten aan de leerkracht doorgeven. Door gebruik te maken van Parro willen we de ouderbetrokkenheid vergroten en de communicatie tussen school en ouders versterken.

Voordat ouders gekoppeld kunnen worden aan Parro, moeten zij het formulier 'richtlijnen Parro' ondertekenen. Middels dit formulier geven ouders aan op de hoogte te zijn van de richtlijnen en beloven zij zich aan deze richtlijnen te houden. Daarnaast geven ouders jaarlijks via Parro goedkeuring voor het systeem en geven tevens toestemming om foto's van hun kind op Parro te zetten.

We vinden het belangrijk om Parro op de juiste wijze in school in te zetten en hanteren hierbij de volgende richtlijnen:

- Parro is uitsluitend voor intern gebruik. Foto's, video's en of berichten mogen niet met derden gedeeld worden.
- Huiswerk wordt altijd via Parro aangeboden, zodat ouders weten wat er van hun kind(eren) verwacht wordt.
- Parro is een informatief middel waarmee korte boodschappen doorgegeven kunnen worden tussen school en ouders. Wanneer ouders extra informatie willen, bijvoorbeeld over de vorderingen van hun kind, wordt er een afspraak gemaakt op school.
- Leerkrachten reageren binnen twee dagen op een bericht van ouders. Spoedberichten worden telefonisch of face-to-face doorgegeven.

## Schoolkalender Dr. Schaepmanschool

- Voor het plannen van voortgangsgesprekken wordt gebruik gemaakt van Parro. Ouders kunnen zichzelf inschrijven op een tijdstip dat hen het beste uitkomt. Ouders met meerdere kinderen op school krijgen de keuze om meerdere gesprekken aaneengesloten plannen. Daarom worden zij als eerste uitgenodigd om gesprekken in te plannen. Eén dag later krijgen ouders met één kind op school de mogelijkheid om een gesprek te plannen op een geschikte tijd.

### Mail

Heeft u een vraag aan de leerkracht over uw kind(eren) die extra uitleg behoeft en daarom niet via Parro gesteld kan worden, dan kunt u een mail sturen naar onderstaande mailadressen. U kunt ook altijd contact opnemen met de school via de schooltelefoon (tel.nr. 038-3314624).

Marieka de Jong (directeur)	<a href="mailto:m.dejong@aves.nl">m.dejong@aves.nl</a>
Saskia van de Beek	<a href="mailto:s.vandebeek@aves.nl">s.vandebeek@aves.nl</a>
Debora van den Berg	<a href="mailto:d.vandenberg@aves.nl">d.vandenberg@aves.nl</a>
Ellen Hanekamp	<a href="mailto:e.hanekamp@aves.nl">e.hanekamp@aves.nl</a>
Natasja Diender	<a href="mailto:n.diender@aves.nl">n.diender@aves.nl</a>
Ineke Hendriks (IB-er)	<a href="mailto:i.hendriks@aves.nl">i.hendriks@aves.nl</a>
Bertine Kuiper	<a href="mailto:b.kuiper@aves.nl">b.kuiper@aves.nl</a>
Bianca Klappe	<a href="mailto:b.klappe@aves.nl">b.klappe@aves.nl</a>
Marloes van Leusden	<a href="mailto:m.vanleusden@aves.nl">m.vanleusden@aves.nl</a>
Annemarie Ras	<a href="mailto:a.ras@aves.nl">a.ras@aves.nl</a>
Yvonne Schouten	<a href="mailto:y.schouten@aves.nl">y.schouten@aves.nl</a>
Kelly Schakelaar	<a href="mailto:k.sijmons@aves.nl">k.sijmons@aves.nl</a>
Marijke van Sloten	<a href="mailto:m.vansloten@aves.nl">m.vansloten@aves.nl</a>
Nadine Vaandering	<a href="mailto:n.vaandering@aves.nl">n.vaandering@aves.nl</a>
Pascal Vegterlo	<a href="mailto:p.vegterlo@aves.nl">p.vegterlo@aves.nl</a>
Aleta de Waardt	<a href="mailto:a.dewaardt@aves.nl">a.dewaardt@aves.nl</a>
Patrizia van de Werf	<a href="mailto:p.vanderwerf@aves.nl">p.vanderwerf@aves.nl</a>
Naomi Sijens	<a href="mailto:n.sijens@aves.nl">n.sijens@aves.nl</a>
Tanika Pettinga	<a href="mailto:t.pettinga@aves.nl">t.pettinga@aves.nl</a>
Robert-Jan Nauta (inval groep 6)	<a href="mailto:r.nauta@aves.nl">r.nauta@aves.nl</a>
Marieke Hayes (trainee)	<a href="mailto:m.hayes@aves.nl">m.hayes@aves.nl</a>

### Telefonische bereikbaarheid school

Wij hebben op school geen telefonist aan het werk. Dit betekent dat wanneer Marieka en Ineke in gesprek zijn en de leerkrachten voor de groep staan, een leerkracht voor

noodgevallen een telefoon in de klas heeft. Wilt u zoveel mogelijk bellen na schooltijd? Dan hoeft een leerkracht alleen de groep te verlaten om belangrijke telefoontjes door te geven.

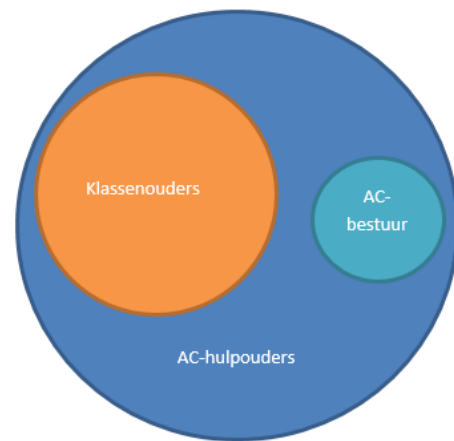
### Oudergesprekken

Door ouders regelmatig de mogelijkheid te bieden om met elkaar in gesprek te gaan, willen we als school proactief en planmatig samenwerken met u als ouder. De oudergesprekken zijn facultatief en kunnen plaatsvinden op verzoek van de leerkracht of op verzoek van ouders. Ouders kunnen zich hiervoor via Parro inschrijven. We hebben de richtlijn dat ouders zich minimaal 2x per jaar inschrijven, vaker wanneer dat nodig is. Tijdens deze gesprekken wordt het welzijn en de ontwikkeling van het kind besproken. Dit kan alleen met ouders, maar het kan soms ook wenselijk zijn dat het kind deelneemt aan het gesprek.

### De Activiteiten Commissie

De AC ondersteunt het team van de Dr. Schaepmanschool bij de organisatie van verschillende activiteiten die plaatsvinden in het schooljaar. De AC bestaat enkel uit ouders/verzorgers van kinderen van de Dr. Schaepmanschool en bestaat uit 3 groepen:

- Het AC-bestuur bestaat uit 3 leden (voorzitter, penningmeester en notulist).
- De tweede groep zijn de klassenouders (+/- 15 leden). Deze groep is actief betrokken bij de ondersteuning van activiteiten die binnen de school plaatsvinden.
- De derde groep zijn de AC-hulpouders. Hiertoe behoren alle andere ouders van de school, ook zij zijn betrokken bij de school. Samen maken wij immers onze school.



Per klas zijn er 1 á 2 klassenouders die gedurende het hele schooljaar nauw betrokken zijn bij een betreffende groep (van eigen zoon/dochter). Een klassenouder is eigenlijk een soort 'ambassadeur van de school'. Iemand die het leuk vindt om actief betrokken te zijn in de klas van zijn/haar dochter. Daarnaast vergadert de klassenouder 4x per jaar over schoolactiviteiten zoals Sinterklaas, Halloween, Koningsspelen waarbij zij het team ondersteunt.

De klassenouders houden zich bezig met de volgende taken:

- Als klassenouder beheer je namens alle ouders de lief en leed pot. Voor welke lief en leed er iets wordt gedaan, is een aparte lijst opgesteld. Er wordt bijvoorbeeld een cadeau voor de

### Schoolkalender Dr. Schaepmanschool

juffen en meesters geregeld bij verjaardagen of andere feestelijke gebeurtenissen.

- Ouders van nieuwe kinderen helpen bij het wegwijs worden op de nieuwe school.
- Je woont 4x per jaar op woensdagavond een vergadering bij waarin de activiteiten voor het komende schooljaar worden besproken en de taken worden verdeeld.
- Je ondersteunt en denkt mee bij activiteiten die plaatsvinden binnen de school.
- Je helpt mee met bijvoorbeeld het begeleiden van kinderen bij activiteiten of je regelt de begeleiding bij activiteiten. Ondersteunen bij de sportactiviteiten zoals bijvoorbeeld een ijsje/traktatie regelen.
- Je bent een ambassadeur van de school. Je betreft ouders uit de klas bij de school en schoolse activiteiten. Je bent de verbinder tussen de leerkracht en andere ouders.

De klassenouders voor dit schooljaar zijn:

Groep 1-2a	Joyce Westerhof	Wendy Stroomberg
Groep 1-2b	Cindy Maassen	
Groep 1-2c	Evelien van Dalen	Florence Vos
Groep 3a	Niki Arisz	Chantal van Dyk
Groep 3b	Esme Sjabbens	Annalies van der Wielen
Groep 4	Susan Bastiaans	Denise Haaksma
Groep 5a	Joline van Bruggen	Linda van der Plas
Groep 5b	Kirsten Postema Lysette Romkes	Tessa Groenendijk
Groep 6	Annemarie Mars	Carry Kraaikamp
Groep 7	Maaïke Schutte	Jessica Wolff
Groep 8	Jolanda Wensink	

Het bestuur van de AC bestaat uit; de voorzitter Chantal van Dyk, de penningmeester Annemiek Koers, de notulist Cindy Maassen.

### Groeps-What's app

Via de klassenouder van de klas van uw kind krijgt u de vraag uw 06-nummer(s) door te geven. De klassenouder zal een whatsappgroep aanmaken. Deze groepsapp zal worden ingezet om ouders snel te bereiken calamiteiten. Maar ook kan de klassenouder u via de groepsapp vragen bijv. te rijden voor een excursie van de groep.

### Medezeggenschapsraad

Wat is de MR? Op elke school worden continu beslissingen genomen. Beslissingen die te maken hebben met het onderwijs dat wordt gegeven of beslissingen die te maken hebben met de school zelf. Om alle betrokkenen hierover zoveel mogelijk inspraak te geven bestaat de medezeggenschapsraad (MR). De MR vergadert eens per twee maanden op woensdag. In principe zijn de vergaderingen openbaar. Heeft u onderwerpen voor de vergadering of wilt een vergadering bijwonen? Spreek ons aan of mail naar: [mr.kbsdrschaepmanschool@aves.nl](mailto:mr.kbsdrschaepmanschool@aves.nl)

Wat zijn de taken van de MR? Besluiten die de directeur wil nemen, worden voorgelegd aan de MR ter advies of goedkeuring. Op haar beurt kan de MR elk standpunt dat zij heeft voorleggen aan de directeur. De MR overlegt met de directeur over onderwerpen zoals: vakantierooster en schooltijden, het schoolplan, verbetering van het onderwijs, veiligheid (in en rondom de school), communicatie en betrokkenheid naar ouders, schoolgids, passend onderwijs, personeelsbezetting (vacatures, stageplaatsen, scholing leerkrachten en groepsformatie).

Wie zitten er in de MR:

Linda van Putten (ouder, voorzitter)

Ineke Hendriks (team, secretaris)

Henk-Jan Kok (ouder)

Pascal Vegterlo (team)

Marcel Tuinstra (ouder)

vacature (team)

### Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Ouders en personeelsleden hebben op grond van de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) inspraak in het beleid van de school. In die gevallen waarin het beleid de meerderheid van alle scholen betreft ligt deze verantwoordelijkheid bij de GMR. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zet zich in voor zaken die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle óf een meerderheid van de scholen van Stichting Aves. Ze streeft naar goed en kwalitatief onderwijs en is er om de belangen van de kinderen, ouders en de medewerkers van Aves te waarborgen.

Als officieel adviesorgaan heeft de gmr instemmingsrecht op veel beleidsterreinen. De gmr bestaat uit zes ouders en zes personeelsleden en kent een evenwichtige verdeling tussen de

## Schoolkalender Dr. Schaepmanschool

openbare, katholiek-oecumenische en protestants-christelijke identiteit. Vragen en/of opmerkingen aan de GMR kunt u mailen aan [gmr@aves.nl](mailto:gmr@aves.nl). U ontvangt altijd een reactie.

Als u uitleg wilt over de organisatie binnen de stichting dan kunt u daarover altijd meer informatie inwinnen bij de directeur van uw school of bij het College van Bestuur. Het kantoor van de stichting Aves, waar het College van Bestuur is gehuisvest bevindt zich aan de Jasmijnstraat 9 in Emmeloord (tel. 0527-249 249). Naast het College van Bestuur is hier ook de staf van het College van Bestuur werkzaam.

### Nieuwsbrief

Eens in de twee weken ontvangen alle ouders via Parro een nieuwsbrief van school. Hierin staat o.a. informatie over lopende schoolontwikkelingen, mededelingen en praktische informatie.

### Informatie voor gescheiden ouders

Er zijn kinderen bij ons op school, van wie de ouders niet bij elkaar wonen. Wij vinden het als school belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling en het welzijn van hun kind(eren). Ook in lastige scheidingen zal school geen partij kiezen en neutraal blijven, zodat zij voor het welzijn van het kind kan blijven staan. Met voortgangsgesprekken over het kind zullen beide ouders worden uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Op die manier blijft de communicatie helder, blijft het kind centraal staan en kan er het beste worden samengewerkt. Indien een gezamenlijk gesprek niet meer mogelijk is, dient u contact op te nemen met de directeur. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om te zorgen dat beide ouders gekoppeld worden aan het oudercommunicatiesysteem Parro en dat het juiste mail- en huisadres bekend is op school.

### Website/Facebook

De Dr. Schaepmanschool heeft een website [www.drschaepmanschool.nl](http://www.drschaepmanschool.nl) die door de ICT-er wordt beheerd. Op de website kunt u informatie over de school vinden. Daarnaast heeft de Dr. Schaepmanschool ook een Facebookpagina: 'Dr. Schaepmanschool'. Hierop kunt u de meest actuele nieuwsberichten lezen. Als ouders hun kind aanmelden op onze school, wordt er toestemming gevraagd om foto's van hun kind(eren) op de website en Facebookpagina van de school te mogen plaatsen. Dit wordt jaarlijks opnieuw via Parro gevraagd. De school hanteert hierbij de AVG-wet om de privacy van leerlingen en hun ouders te garanderen.

### Privacy

Op de Dr. Schaepmanschool vinden wij het belangrijk om zorgvuldig om te gaan met de privacy van onze leerlingen. De Wet bescherming persoonsgegevens en de Algemene Verordening

### Schoolkalender Dr. Schaepmanschool

Gegevens-bescherming, die op 25 mei 2018 van kracht is geworden, vormen het uitgangspunt van ons privacy beleid dat binnen heel stichting Aves wordt gebruikt. Meer informatie over ons privacy beleid vindt u op de website van Aves: <http://www.aves.nl/ouders/privacy.html>

Tijdens het schooljaar vinden er allerlei activiteiten plaats. Ouders maken hier geregeld foto's/video's van. Om privacy redenen vragen wij u nadrukkelijk deze alleen voor intern gebruik te houden en dus niet op sociale media te plaatsen.





## Activiteiten

### Pauzes

Op de ochtend en tussen de middag eet en drinkt de leerkracht samen met de kinderen in het lokaal. Deze lunchpakketjes nemen de kinderen zelf mee van huis. Een rugzak is hierbij erg handig, deze kan in de gang in de daarvoor bestemde manden worden gedaan. Het is prettig als alle spullen voorzien zijn van naam. Het zou fijn zijn als eventueel brood in een broodtrommeltje zit, eventueel fruit al thuis is klaargemaakt en drinken in een beker zit. Dit scheelt ons tijd en afval. Snoepen is tijdens de les niet toegestaan. We zouden het waarderen als kinderen een gezonde pauzehap/lunch mee naar school krijgen.

Op school is er een koelkast aanwezig waar kinderen hun drinkbeker/broodtrommel in kunnen leggen om het eten goed te houden. Het is echter niet mogelijk om van alle kinderen de materialen in een koelkast te houden. Daarnaast droogt brood uit in de koelkast. Er zijn andere manieren om het eten goed te houden:

- Smeer het brood als het nog bevroren is. Tegen lunchtijd is het brood ontdooid en is broodbeleg op een natuurlijke wijze gekoeld gebleven.
- Sommige broodtrommels hebben een ingebouwd koelelement (en anders kunt u deze zelf toevoegen).

### Verjaardag

Wanneer uw kind jarig is, mag het trakteren op school. Als school geven wij de voorkeur aan een gezonde traktatie. Wilt u wanneer u op druiven of snoeptomaatjes trakteert, deze doormidden snijden? Zo wordt eventueel verstikkingsgevaar voorkomen. In groep 1/2 wordt de verjaardag om 8.30 uur gevierd en mogen ouders aanwezig zijn bij dit feestje. Vanaf groep 3 wordt de verjaardag voor de pauze tussen 10.00-10.30 uur gevierd. De traktaties zijn alleen voor de kinderen van de eigen groep en eventueel broertje(s) en zusje(s).

Kinderen die een verjaardagsfeestje houden, nodigen hiervoor andere kinderen uit. Het wel of niet uitnodigen van kinderen in de klas, heeft gevolgen voor de sociale processen in de klas. Voor kinderen die (om welke reden dan ook) niet uitgenodigd worden, kan dit proces soms pijnlijk zijn. We hopen dat ouders en kinderen integer met dit proces omgaan en daarom uitnodigingen voor kinderfeestjes buiten de school om regelen.

### Sinterklaas

Ieder jaar vieren wij op school het Sinterklaasfeest. In de weken voorafgaand aan het feest wordt de school versierd door ouders en volgen de onderbouwgroepen het Sinterklaasjournaal. Tijdens dit feest halen we eerst gezamenlijk met Partou de Sint binnen op het onderbouwplein en vervolgens viert iedere groep dit in de eigen klas. Groep 1 t/m 4 ontvangt via de school een cadeautje, groep 5 t/m 8 geeft zelf een cadeautje met gedichtje verpakt in een surprise aan een klasgenootje (de naam wordt door middel van loting gekozen).

### Kerst/Pasen

Ieder jaar vieren we Kerst en Pasen. Dit doen we ieder jaar op een andere manier, maar meestal is Kerst samen met ouders en Pasen alleen met de kinderen. Om Kerst ook samen met ouders te kunnen vieren, is de kerstviering altijd aan het begin van de avond. De Kerstviering en de Paasviering zijn onderdeel van ons lesprogramma, we verwachten daarom dat alle kinderen hierbij aanwezig zijn.

### Pleinfeest

Vlak voor de zomervakantie sluiten we het schooljaar gezamenlijk feestelijk af met het pleinfeest. Dit feest wordt voor en door ouders georganiseerd en is tevens een heel gezellig feest voor de kinderen en alle andere betrokkenen bij onze school (opa's, oma's, burens, familie etc.). Iedereen is welkom op dit feest; samen maken we immers onze school.

### Vervoer van kinderen bij activiteiten

Het is fijn dat we bij uitstapjes kunnen rekenen op hulp van ouders bij het vervoeren van de kinderen. Wij gaan er dan vanuit dat u over een inzittendenverzekering beschikt voor het aantal personen dat u vervoert. We houden ons aan de richtlijnen van Veilig Verkeer Nederland: ([www.vvn.nl/sites/default/files/Veilig%20mee%20in%20de%20auto.pdf](http://www.vvn.nl/sites/default/files/Veilig%20mee%20in%20de%20auto.pdf) )

- De basisregel luidt: álle kinderen tot 18 jaar en kleiner dan 1,35 meter moeten gebruik maken van een autostoeltje of een zittingverhoger in combinatie met een gordel.
- Voor incidenteel korte ritjes mag u andere dan uw eigen kinderen vervoeren (vanaf drie jaar en kleiner dan 1,35 meter) deze hoeven geen kinderbeveiligingsmiddel te gebruiken. Zij mogen dan alleen op de achterbank vervoerd worden en moeten de veiligheidsgordel gebruiken.
- U mag niet meer passagiers vervoeren dan er zitplaatsen (met autogordels) aanwezig zijn. Op een normale achterbank is ruimte voor maximaal drie personen.

## Verzekering

Het bestuur van de Stichting Aves heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten die dekking biedt tijdens het verblijf op school, schoolreisjes etc., kortom bij alle schoolse activiteiten, voor allen die aan die onderwijsinstelling deelnemen. Om onduidelijkheid over aansprakelijkheid te voorkomen gaan we ervan uit dat elke ouder voor zijn kind(eren) een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering, alsmede een ziektekostenverzekering heeft afgesloten. Er is geen verzekering afgesloten voor eigendommen van kinderen. Eigen spullen, bijvoorbeeld kleding, radio's, fototoestellen, etc. worden op eigen risico meegenomen.

## Schoolspullen

Aan het begin van het schooljaar ontvangen kinderen alle benodigdheden van school. Als iets op is, kunnen zij nieuw materiaal van school krijgen. Indien een kind veelvuldig spullen kwijt of kapot maakt, wordt er contact opgenomen met ouders. Samen wordt er dan naar een passende oplossing gezocht.

## Gevonden voorwerpen

Wilt u zo vriendelijk zijn om de spullen van uw kind(eren) zoveel mogelijk van naam te voorzien? Zo is duidelijk wat van wie is. Regelmatig blijven er spullen op school achter. Bent u iets kwijt, kijk dan in de gevonden voorwerpenbak. Deze staat in het halletje bij de hoofdingang. Alle gevonden voorwerpen uit de school komen na verloop van tijd daarin terecht. Van tijd tot tijd wordt deze bak 'opgeschoond'.

## Luizen

Om hoofdluizen op school zoveel mogelijk te voorkomen, worden alle kinderen preventief na alle vakanties gecontroleerd op hoofdluis. Indien er bij uw kind of bij uw kind in de groep hoofdluis is geconstateerd, wordt er contact met u opgenomen, zodat u passende maatregelen tegen de hoofdluis kunt nemen. Indien ouders het nalaten om deze maatregelen te nemen, kan school sancties opleggen om verdere verspreiding van luizen te voorkomen. Ontdekt u thuis hoofdluis, wilt u dit dan doorgeven aan de school? School zet vervolgens een anoniem bericht op Parro, zodat ook andere ouders extra kunnen controleren op hoofdluizen en er daarnaast een extra controle door de luizenpluisouders kan worden gedaan. Voor meer informatie over de behandeling van hoofdluis, gaat u naar de website: <http://landelijksteunpunthoofdluis.nl/>

### Rookbeleid

We geven graag het goede voorbeeld aan onze kinderen, vandaar dat we streven naar een rookvrije school. We hanteren de volgende regels:

- Roken in school is verboden.
- Roken op het plein is verboden.

We vragen u dringend hiermee ook rekening te houden tijdens activiteiten buiten school zodat er niet gerookt wordt in het bijzijn van kinderen of op plaatsen waar kinderen verblijven (zomerfeest, kamp, schoolreisje etc.).

### Alcoholbeleid

Evenals roken geeft het drinken van alcohol geen goed voorbeeld. Daarom worden er tijdens kindgerelateerde activiteiten en feesten geen alcoholische dranken geconsumeerd op de Dr. Schaepmanschool.

### Ontruimingsplan

Op school zijn meerdere BHV geschoolde leerkrachten. Zij hebben samen met de directie het ontruimingsplan opgesteld. Een paar keer per jaar wordt er een ontruimingsoefening gehouden waarbij het plan wordt uitgevoerd. Dit wordt ook met de kinderen besproken zodat zij weten wat ze moeten doen wanneer er daadwerkelijk iets aan de hand is.

## Financiën

Binnen een schooljaar worden er allerlei activiteiten geregeld. Deze worden deels bekostigd door school en sommige zaken door ouders. Om de financiën efficiënt te regelen, wordt er één keer per jaar een factuur uitgedaan aan alle ouders om het geld voor kamp/schoolreisje en de vrijwillige ouderbijdrage over te maken (waarvan ook een deel voor de lief- en leedpot van de klas bestemd is). Ouders kunnen het bedrag overmaken op het rekeningnummer van de 'Activiteitencommissie Dr. Schaepmanschool': NL59 RABO 0159 16 21 22 onder vermelding van 'betaling 2022-2023' met daarbij de naam van uw kind(eren). Ouders die problemen hebben met de betaling kunnen contact opnemen met de directeur van de school.

### Schoolreisje

Het schoolreisje is bestemd voor de groepen 1 t/m 7. De onderbouw, middenbouw en bovenbouw gaan naar verschillende evenementen. Het schoolreisje is onderdeel van het lesprogramma waarbij sociaal-emotionele vaardigheden worden geoefend. We verwachten dan ook dat alle kinderen meegaan op schoolreisje. Voor het schoolreisje wordt van ouders een financiële bijdrage verwacht. Aan het begin van ieder schooljaar worden de schoolreisjes gepland en wordt het bedrag voor de schoolreisjes bekend gemaakt. Voor de groepen 1/2 is dit rond de €7,50 en voor de groepen 3 t/m 7 is dit rond de €30,-.

### Kamp

Aan het einde van het schooljaar gaat groep 8 vier dagen op kamp naar Ameland. Het kamp is een mooie manier waarop de kinderen hun 8 schooljaren gezamenlijk afsluiten. Daarnaast worden verantwoordelijkheid en zelfstandigheid tijdens het schoolkamp vergroot. We vinden het van groot belang dat alle kinderen meegaan op deze activiteit. De kosten voor het schoolkamp zijn €95,-

### Vrijwillige ouderbijdrage

De AC helpt met het organiseren van allerlei activiteiten die binnen de school plaatsvinden. Er wordt vanuit de AC een vrijwillige bijdrage aan de ouders gevraagd om de activiteiten ten uitvoer te kunnen brengen. Dit zijn activiteiten die niet tot het gewone programma behoren en dus niet door het ministerie betaald worden. Dit bedrag wordt 1x in de 3 jaar opnieuw vastgesteld en is voor schooljaar 2022-2023 vastgesteld op €15,- De AC heeft als standpunt dat alle kinderen moeten kunnen deelnemen aan activiteiten die uit de vrijwillige ouderbijdrage betaald worden. Het is immers een vrijwillige ouderbijdrage. Of kinderen wel of niet toegelaten worden op onze school, staat dan ook los van het betalen van deze

## Schoolkalender Dr. Schaepmanschool

bijdrage. Het zal echter duidelijk zijn, dat wanneer deze bijdragen niet betaald worden, de uitvoer van deze activiteiten in het gedrang komt.

### Sponsoring

De Dr. Schaepmanschool heeft een sponsorbeleid. Dit beleid geeft weer op welke wijze sponsoring op de Dr. Schaepmanschool mag worden gedaan en wil daarmee een zorgvuldige manier van sponsoring bewerkstelligen. Het beleid is opgesteld met behulp van de beleidsstukken 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring' (Rijksoverheid) en 'spelregels sponsoring op scholen' (Rijksoverheid). Sponsoring moet ten goede komen van de leerling of het onderwijs van de Dr. Schaepmanschool. In ruil daarvoor levert school een tegenprestatie, zoals een naamsvermelding in de nieuwsbrief. Sponsoring mag alleen gebeuren als het onderwijsproces er niet door wordt beïnvloed en het de belangen van leerlingen niet schaadt. Sponsoring kan alleen met instemming van de sponsorcommissie gebeuren.

Voor meer informatie over sponsoring: zie het sponsorbeleid.

## Externe instanties

### Voor- en naschoolse opvang

Met kinderdagopvang Partou hebben wij als school een contract voor de voor- en naschoolse opvang. Wilt u hierover informatie dan is die via school of via Partou te verkrijgen (038-3636148). Voor meer informatie: [www.partou.nl](http://www.partou.nl)

### Klachtenprocedure

Indien er vragen onder ouders en leerlingen leven is het van belang om goed met elkaar te communiceren.

1. Neem bij individuele vragen persoonlijk contact op met de groepsleerkracht van uw kind(eren).
2. Gaat het om zaken van algemeen belang of wordt een individuele vraag niet goed behandeld neem dan contact op met de directie. In overleg met de betrokkenen zal dan gezocht worden naar een oplossing.
3. Mocht overleg onvoldoende succes hebben, en gaat uw klacht over schoolbeleid dan verzoeken wij u om de MR schriftelijk te informeren. De betrokkenen worden dan uitgenodigd om in een persoonlijk gesprek tijdens een MR- vergadering hun standpunten/uitgangspunten toe te lichten.

Wij gaan er van uit dat de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, leerkrachten of directie op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is, of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kunt u een beroep doen op de klachtenregeling. Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld de begeleiding of de beoordeling van leerlingen, de toepassing van strafmaatregelen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.

De klachtenregeling voorziet in een contactpersoon per school. Voor onze school is daarvoor mevr. Karin Meijerink (0527-613373) aangesteld. Het is niet de bedoeling dat de contactpersoon bij een eventuele klacht van een ouder, leerling of leerkracht deze zelf gaat behandelen. De contactpersoon zal u de weg wijzen naar een externe vertrouwenspersoon die door het bevoegd gezag is aangesteld. Deze vertrouwenspersoon begeleidt u bij het eventueel indienen van een klacht bij een klachtencommissie of bij het bevoegd gezag. De klachtencommissie functioneert voor alle scholen gezamenlijk en voert haar werk op een onafhankelijke wijze uit.

### Schoolkalender Dr. Schaepmanschool

De volledige tekst van de klachtenregeling en de regeling “seksuele intimidatie” staat op de website van stichting Aves ([www.aves.nl](http://www.aves.nl)).

De functie van vertrouwenspersoon wordt vervuld door:

Mevrouw Manon Negerman

Maatschappelijk werker bij ZONL

0527-630391

06-37003342

[m.negerman@zorggroep-onl.nl](mailto:m.negerman@zorggroep-onl.nl)

Werkdagen: maandag, dinsdag en donderdagochtend

Zijn er klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, dan dient u contact op te nemen met het Meldpunt Vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111. Verder is Aves aangesloten bij de stichting Onderwijsgeschillen, postbus 85191, 3508 AD Utrecht; telefoonnummer: 030-2809590.

### Jeugdgezondheidszorg

Elk kind heeft het recht om gezond en veilig te kunnen opgroeien. De Jeugdgezondheidszorg stelt zich ten doel het opsporen, bestrijden en voorkomen van factoren die een gezonde groei en ontwikkeling van de jeugd kunnen verstoren. Daartoe wordt uw kind onderzocht. Om te komen tot een doorlopende begeleiding van uw kind, worden de gegevens van het consultatiebureau overgedragen aan de dienst Jeugdgezondheidszorg als uw kind vier jaar wordt (tenzij u daar niet mee instemt). Tijdens de 8 jaar dat uw kind op de basisschool zit, komt het 3x in contact met de jeugdgezondheidszorg:

- Als uw kind 5 of 6 jaar oud is: Dit onderzoek bestaat uit twee delen. De doktersassistente komt eerst een keer op school voor een ogen- en gehoortest. Op een later moment worden kind en ouder(s) uitgenodigd op het consultatiebureau voor het tweede deel van het gezondheidsonderzoek door de jeugdverpleegkundige.
- Als uw kind 10 of 11 jaar oud is: Tijdens dit onderzoek meet de doktersassistente op school de lengte en het gewicht van uw kind. U vult als ouder van tevoren een vragenlijst in en kunt hier ook zelf vragen in stellen. Bijvoorbeeld over groei, ontwikkeling, gedrag en opvoeding. De jeugdgezondheidszorg neemt hierover dan contact met u op.

Als ouder weet u het beste hoe het met uw kind gaat. Maar als u een vraag heeft, kunt u contact opnemen met onderstaand adres of zonder afspraak binnenlopen tijdens het inlooppreekuur. De tijden vindt u op de website.



## Schoolkalender Dr. Schaepmanschool

### Contact afdeling Jeugdgezondheidszorg

E-mail [jeugdgezondheidszorg@ggdijsseiland.nl](mailto:jeugdgezondheidszorg@ggdijsseiland.nl)

Telefoon 088 443 07 02 (op werkdagen)

Website [www.ggdijsseiland.nl](http://www.ggdijsseiland.nl)

### Meldcode huiselijk geweld

Wij vinden het van groot belang dat ieder kind zich fijn en veilig voelt op sociaal, psychisch en fysiek vlak. Dat is de voorwaarde om tot ontwikkeling te komen. Dit geldt niet alleen voor school, maar ook voor thuis. Mochten zich thuis problemen voordoen, dan kan het kind hierover in gesprek met de leerkracht. Daarnaast is Patrizia van der Werf (Kanjercoördinator) onze vertrouwenspersoon waarbij kinderen terecht kunnen met problemen thuis. De meeste zaken kunnen met een klein gesprek worden opgelost. Het kan echter ook zijn dat er grotere problemen zijn. Als school hebben we de verplichting om deze signalen serieus te nemen en hierop te handelen. Deze werkwijze is conform het stappenplan 'afwegingskader meldcode voor onderwijs en leerplicht'. We zullen hierbij altijd proberen in gesprek met ouders te blijven, zodat er gezamenlijk naar een oplossing kan worden gezocht.

## Leerplicht en verlof

### Leerplicht

Een diploma biedt meer kans op een baan. Daarom moeten jongeren in Nederland vanaf 5 jaar naar school, totdat zij een diploma hebben of 18 jaar worden. Voor leerlingen van 5 tot 16 jaar heet dit 'de leerplicht'. Ouders of verzorgers moeten hun leerplichtige kinderen inschrijven op een school en de kinderen moeten ook echt naar die school gaan. Deze afspraken staan in de Leerplichtwet. De gemeente moet toezicht houden op de naleving van de Leerplichtwet. Deze taak wordt uitgevoerd door de leerplichtambtenaar.

De leerplicht begint op de 1e dag van de nieuwe maand nadat het kind 5 is geworden. Vanaf dat moment zijn ouders ook strafbaar als zij hun kind zonder toestemming van de schooldirecteur of leerplichtambtenaar thuishouden. Soms kan een kind extra verlof krijgen. Dit gebeurt alleen in uitzonderingsgevallen. Voor deze gevallen zijn duidelijke richtlijnen waaraan een schooldirecteur zich moet houden om extra verlof te geven. Indien er een ongeoorloofd verzuim is, is de directeur bij wet verplicht dit bij de leerplichtambtenaar te melden.

Het geven van toestemming verloopt via vaste stappen. Deze zijn mei 2017 vastgesteld door Aves, stichting voor Primair Onderwijs. Een directeur is bij het geven van verlof verplicht zich aan deze stappen te houden. Indien u extra verlof op wilt nemen voor uw kind(eren), kunt u in het volgende schema bekijken of dit toegestaan is of niet. Vervolgens kunt u een formulier bij de directeur ophalen. U dient het formulier uiterlijk 2 weken voor de tijd ingevuld inleveren bij de directeur, die de aanvraag goed- of afkeurt. Ouders die hun kind zonder toestemming van school houden, worden opgeroepen door de leerplichtambtenaar. Deze kan een proces-verbaal opmaken.

Indien u zich niet met de beslissing van de schooldirecteur kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van de beslissing gemotiveerd een bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school (indien de aanvraag betrekking heeft op vakantieverlof (art. 13a) of gewichtige omstandigheden (art. 14) 10 schooldagen per schooljaar of minder. Of een bezwaarschrift indienen bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de betreffende leerling. (indien de aanvraag betrekking heeft op gewichtige omstandigheden (art. 14) voor meer dan 10 schooldagen).

### Ziekmelden

Als uw kind door ziekte of door een andere reden (bijv. bezoek aan huisarts) niet naar school toe kan, melden de ouders/verzorgers dit voor aanvang van de schooldag. Dit kan via Parro. De school verneemt graag de reden van het verzuim om te bepalen of het geoorloofde afwezigheid is.

### Te laat komen

Te laat komen wordt gezien als ongeoorloofd verzuim. Uw kind moet op tijd komen zodat de lessen op tijd kunnen beginnen. Laatkomers werken zeer storend voor de groepen. Wie te laat komt, wordt hierop aangesproken door de leerkracht. Bij veelvuldig te laat komen, volgt een gesprek met de directie van de school. Indien er geen verbetering optreedt, is de school verplicht het te laat komen te melden bij de leerplichtambtenaar

### Verlof wegens gewichtige omstandigheden

Dit zijn omstandigheden als sterfgevallen in de naaste familie, religieuze gebeurtenissen, ernstige ziekte van de ouders, jubilea van familie tot en met de 3e graad. Voorbeelden waarbij géén verlof mag worden toegekend, zijn: 30-,35- of 45-jarig huwelijksjubileum, familiebezoek in het land van herkomst, ophalen/ uitzwaaien familie op Schiphol, een sportwedstrijd, 50ste of 65ste verjaardag (groot)ouders, verlof op een dag voor of na de vakantie.

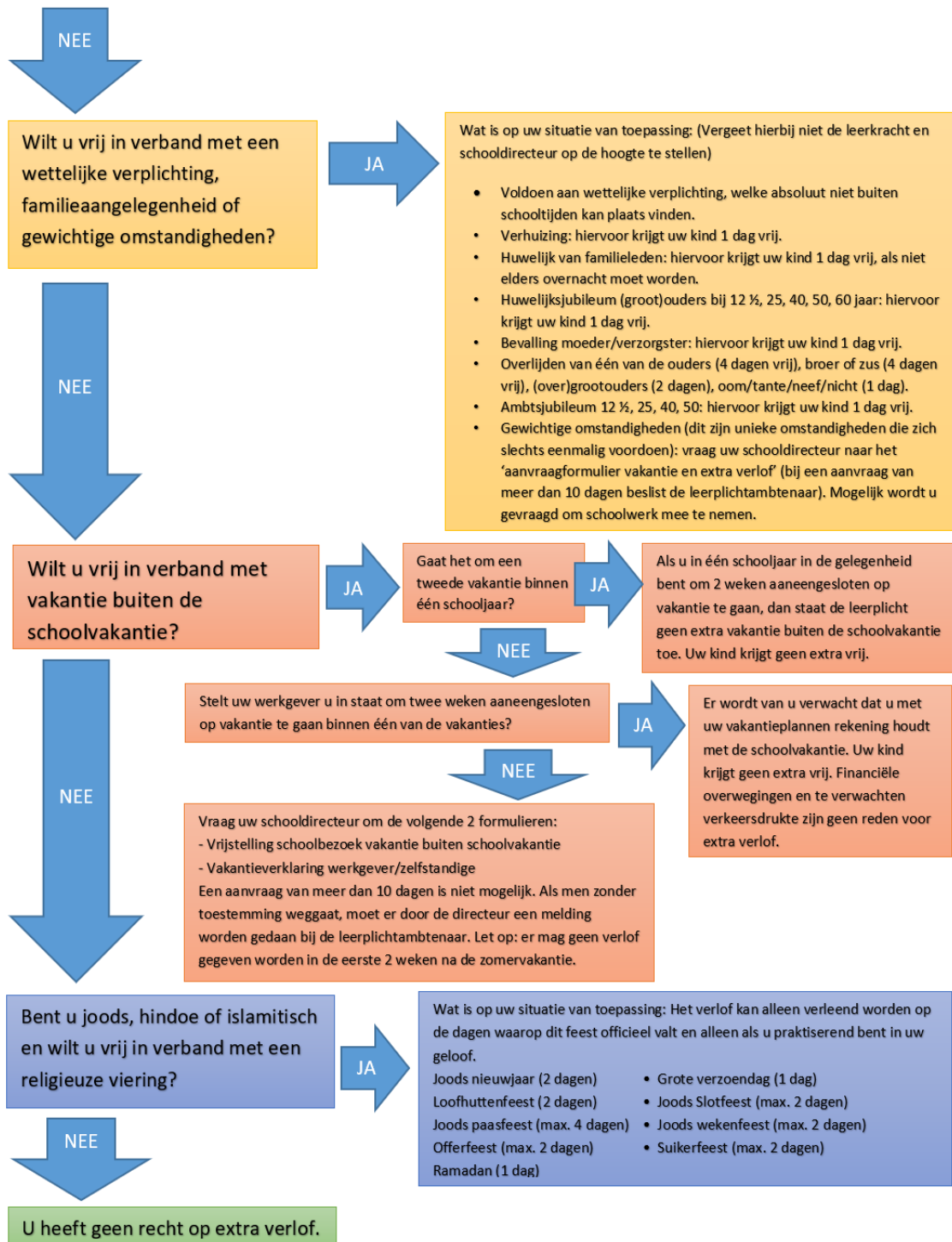
Als u een aanvraag doet voor verlof tot 10 schooldagen, dan kunt u dit indienen bij de



## Schoolkalender Dr. Schaepmanschool

directie van de school. Als u een aanvraag wilt doen voor verlof van meer dan 10 schooldagen dan dient u deze aanvraag in te dienen bij de leerplichtambtenaar van uw gemeente. De toestemming kan in dringende omstandigheden ook achteraf worden verleend. Er dient een bewijs van het bestaan van de gewichtige omstandigheid overhandigd te worden.

U kunt het volgende schema gebruiken om te bepalen of u recht heeft op extra verlof:



## Groep specifieke informatie

### Kennismaken (groep 1/2)

Uw kind mag voordat het vier jaar wordt, +/- 5 dagdelen op school komen wennen. De opbouw van deze wendagen wordt tijdens het huisbezoek in overleg met ouders opgesteld. De eerste keren dat uw kind komt wennen, mogen ouders mee de klas in om een geleidelijke overgang van thuis naar school te creëren. Als het kind eenmaal 4 is geworden, dan nemen ouders afscheid bij de entree deur en gaat het kind zelfstandig naar binnen.

Aan het einde van het schooljaar zijn de kleuterklassen vaak erg groot. Daardoor is wennen in deze tijd niet handig. Door de groeps grootte geeft het kennismaken geen reëel beeld en daarnaast moet er na 6 weken zomervakantie weer een wenproces doorlopen worden. Om deze reden laten we kinderen de laatste 6 weken van het schooljaar niet meer wennen. Kinderen die in of na de zomervakantie 4 worden, starten het wenproces na de zomervakantie.

### Zelfredzaamheid (groep 1/2)

In groep 1 verwachten we dat de kinderen helemaal zelfstandig naar het toilet kunnen gaan. Dat betekent ook dat zij zelf hun billen af kunnen vegen. Dit is niet omdat wij geen billen willen schoonvegen, maar als de leerkracht billen afveegt, is de klas zonder toezicht. Bovendien kan het onderwijsleerproces dan geen voortgang krijgen. Dit vinden wij niet wenselijk. We willen u als ouder daarom dringend verzoeken om tijdig te starten met het zindelijk worden van hun kind.

Wanneer uw kind af en toe een ongelukje heeft, is het handig om iedere dag zelf wat schone kleding mee te geven. Het is prettig als kinderen zichzelf kunnen aan- en uitkleden. Natuurlijk krijgen ze hulp bij lastige kleding, maar probeer thuis te stimuleren dat kinderen dit zelfstandig kunnen.

### Vrijdagochtend (groep 1/2)

Iedere vrijdag is er van 8.30-9.00 uur de mogelijkheid voor ouders van de kleuters om te helpen in de klas. Ouders begeleiden hierbij een groepje kinderen bij het spelen van een gezelschapsspel of het lezen van een prentenboek. Ouders kunnen zich hiervoor inschrijven middels Parro. Hiermee willen we de ouderbetrokkenheid vergroten en ouders de mogelijkheid geven om een kijkje te hebben hoe het verloopt in de klas. Om 9.00 uur is de activiteit afgelopen en gaan ouders weer naar huis.

### Speelgoeddag (groep 1/2)

Op de laatste vrijdag (soms wegens omstandigheden een woensdag) voor de vakantie is er altijd speelgoeddag. Op speelgoeddag mogen de kinderen speelgoed mee naar school nemen en komen we tegemoet aan de behoefte om spullen van huis mee te nemen. Kinderen leren zo meteen om samen te spelen en samen te delen. Kinderen mogen van hun eigen speelgoed zelf aangeven of zij hier alleen mee mogen spelen of dat iedereen er mee mag spelen. Wij verzoeken u om geen speelgoed op de andere dagen mee te geven.

### Wensjes

De kinderen van groep 1/2 mogen voor de verjaardag van vader/moeder een wensje maken. Bij bijzondere gelegenheden kan er op verzoek ook iets gemaakt worden voor andere familieleden. Wilt u dit tijdig doorgeven aan de groepsleerkracht? Alvast bedankt.

### Hoekenwerk (groep 3)

Om de overgang van groep 2 naar groep 3 zo soepel mogelijk te laten verlopen wordt er in groep 3 ook gewerkt in hoeken. Op deze manier werken de kinderen op een speelse manier aan de doelen. Met hoekenwerk leren de kinderen niet alleen keuzes te maken en te plannen, maar ook samenwerken, zelf ontdekkend leren en zelfstandigheid. Spelen is leren!

### Eerste Heilige communie (groep 4)

Binnen de katholieke kerk is het gebruikelijk dat de kinderen in de leeftijd van ongeveer 8 jaar de Eerste Heilige Communie doen. Dit gaat buiten de school om. Hiervoor opgeven kan wel via school.

### Huiswerk (groep 3 t/m 8)

Op de Dr. Schaepmanschool wordt er vanaf groep 6 op structurele basis huiswerk meegegeven. In groep 3 is het echter heel belangrijk dat de kinderen veel en vaak lezen, dit wordt niet opgegeven als huiswerk. Het is voor de leesontwikkeling van groot belang dat dit thuis structureel geoefend wordt. In de groepen 4 en 5 kan er in de loop van het jaar een werkblad meegegeven worden om bijvoorbeeld de tafels of deelsommen te oefenen. Hierbij is het voor de rekenontwikkeling van groot belang dat deze structureel en goed geoefend worden. We zullen hier op school ook intensief mee bezig gaan. Het zou fijn zijn als ouders dit oefenen willen ondersteunen.

Groep 6 krijgt 1 keer per week huiswerk mee. Het huiswerk wordt op vrijdag meegegeven en op donderdag weer meegenomen. Op de vrijdag wordt het huiswerk besproken en wordt het nieuwe huiswerk meegegeven. De kinderen van groep 7 ontvangen elke maandag en donderdag huiswerk. In groep 8 krijgen de kinderen 3x per week huiswerk mee. Huiswerk is



## Schoolkalender Dr. Schaepmanschool

de verantwoordelijkheid van het kind. Ouders kunnen het kind wel helpen bij het aanleren van een goede houding t.o.v. huiswerk (bijv. aanleren van een vaste structuur van meebrengen/maken) of herinneren in drukke tijden.

### Verkeersexamen (groep 7)

In groep 7 maken de leerlingen hun theoretisch en praktisch verkeersexamen. Beide examens worden door Veilig Verkeer Kampen georganiseerd. Wanneer de datums en tijden bekend zijn, brengt de leerkracht u hiervan op de hoogte.

### Eindcito (groep 8)

Ieder jaar is er voor groep 8 de eindcito. Onderdelen die aan bod komen zijn: rekenen, taal, spelling en lezen. De eindcito is bedoeld als extra instrument om de doorverwijzing naar een vervolgtraject op het voortgezet onderwijs zo goed mogelijk te maken. In het schema ziet u de resultaten van de afgelopen schooljaren (In 2020 is er geen eindtoets afgenomen i.v.m. corona):

<b>2019</b>	Landelijk gemiddelde Schoolscore	533,4 529,7
<b>2021</b>	Landelijk gemiddelde Schoolscore	535,0 536,1
<b>2022</b>	Landelijk gemiddelde Schoolscore	534,8 534,2

In de afgelopen jaren heeft de Dr. Schaepmanschool met gemiddeld 54% van de leerlingen het referentieniveau 1S (streefniveau) behaald. Wij willen dit percentage naar minimaal 60% krijgen. 92% heeft referentieniveau 1F (functioneel niveau) behaald, hierbij hebben we als minimum doel 90% gesteld. We vinden het echter het belangrijkste, dat we uit het kind halen wat er in een kind zit.

### Doorverwijzing VO (groep 8)

In de maand januari zullen de voortgezet onderwijs scholen de open dagen verzorgen. In de klas zullen dan posters hangen en via de huis-aan-huiskranten worden de open dagen ook vermeld. Als ouder kunt u ook altijd de open avonden van de verschillende VO scholen bezoeken.

De eindgesprekken zullen gevoerd worden in de maand februari (t.z.t. komt daar een uitnodiging voor). Deze gesprekken voeren wij met het kind en de ouders. Tijdens het

### Schoolkalender Dr. Schaepmanschool

gesprek wordt er een passend vervolgetraject en vervolgschool gezocht voor het kind. Bij het maken van deze keuze, maken we gebruik van observaties, uitkomsten van methode gebonden toetsen en ons leerlingvolgsysteem. In de afgelopen jaren zijn onze leerlingen uitgestroomd naar verschillende trajecten:

2020	2021	2022
VMBO BBL 13%	VMBO BBL/KBL 9,5%	PRO +: 8,3%
VMBO BBL/KBL 9%	VMBO KBL 14%	VMBO BBL: 4,15%
VMBO KBL 22%	VMBO TL 19%	VMBO KBL: 8,3%
VMBO TL 30%	VMBO TL/havo 9,5%	VMBO TL: 37,5%
havo 4%	havo 19%	VMBO TL/HAVO: 8,3%
havo/vwo 13%	havo/vwo 14%	HAVO: 12,5%
vwo 9%	vwo 14%	HAVO/VWO: 12,5%
		VWO: 8,3%

### Musical (groep 8)

Aan het eind van het schooljaar zal groep 8 afscheid nemen d.m.v. een musical. De musical wordt meerdere malen opgevoerd; eenmaal voor alle kinderen van de school en eenmaal voor familieleden. Na de musical hebben de kinderen nog één schooldag om alles af te ronden en daarna zijn zij vrij. De laatste schooldag van groep 8 nemen wij met de hele school feestelijk afscheid. U bent hierbij als ouder van harte welkom.



## Agenda schooljaar 2022-2023

Deze datums staan ook in de agenda van Parro. Tussentijdse wijzigingen/aanvullingen worden via Parro doorgegeven.

8 aug. Juf Aleta jarig!

14 aug. Juf Marieka jarig!

17 aug. Meester Willem-Jan jarig!

29 aug. Start schooljaar

5 september startgesprekken t/m 16 sep.

6 sep. Informatieavond groep 1-8

14 sep. AC en MR-vergadering

15 sep. Juf Annemarie jarig!

16 sep. Juf Yvonne jarig!

16 sep. Ontruimingsoefening

29 sep. Juf Naomi jarig!

29 sep. Leerlingenraad 11.30 uur

5 okt. Tweedaagse directie t/m 6 okt. (Marieka afwezig)

5 okt. Kinderboekenweek Gi-ga-groen! t/m 16 okt.

10 okt. Juf Nadine jarig!

14 okt. Speelgoeddag groepen ½

17 okt. Herfstvakantie t/m 23 okt.

24 okt. Studiedag Dr. Schaepmanschool

25 okt. Juf Tanika jarig!

28 okt. Juf Debora jarig!

7 nov. t/m 8 nov. Schoolfotograaf

10 nov. Leerlingenraad 11.30 uur

16 nov. AC en MR-vergadering

28 nov. Voortgangsgesprekken t/m 2 dec.

5 dec. 8.30 uur Sinterklaasfeest

7 dec. Juf Annemarie 25 jaar in het onderwijs!

11 dec. Juf Bertine jarig!

8 dec. Leerlingenraad 11.30 uur

22 dec. Kerstviering in de avond (info. volgt t.z.t.)

23 dec. Speelgoeddag groepen ½

## Schoolkalender Dr. Schaepmanschool

23 dec. 12.00 uur alle kinderen vrij!

26 dec. Kerstvakantie t/m 8 jan.

27 dec. Juf Patrizia jarig!

25 jan. Nationale Voorleesdagen t/m 4 febr.

1 febr. AC en MR-vergadering

3 febr. Meester Pascal jarig!

17 febr. Carnaval (info. volgt t.z.t.)

17 febr. Kindportfolio mee naar huis

20 febr. Voortgangsgesprekken t/m 23 febr.

23 febr. Speelgoeddag groepen ½

24 febr. Studiedag Dr. Schaepmanschool

27 febr. Voorjaarsvakantie t/m 5 mrt.

2 mrt. Juf Aleta 12,5 jaar jubileum Aves!

6 mrt. Voortgangsgesprekken t/m 10 maart

8 mrt. Juf Saskia jarig!

23 mrt. Juf Bertine 12,5 jaar jubileum Aves!

26 mrt. Juf Kelly jarig!

27 mrt. Nationaal Verkeerseexamen groep 7

31 mrt. Juf Bianca jarig!

31 mrt. Palmпасen

5 apr. AC en MR-vergadering

6 apr. Paas viering

7 apr. Goede Vrijdag – kinderen vrij

10 apr. Tweede Paasdag- kinderen vrij

18 apr. 19 apr. Cito Eindtoets groep 8

19 apr. Juffendag groep 1-2

21 apr. Koningsspelen

24 apr. Meivakantie t/m 7 mei

17 mei Avesdag- kinderen vrij

18 mei Juf Ellen jarig!

18 mei Hemelvaart t/m 19 mei- kinderen vrij

29 mei Tweede Pinksterdag

## Schoolkalender Dr. Schaepmanschool

5 juni t/m 8 juni Avondvierdaagse  
7 juni Juf Marloes jarig!  
9 juni Juf Ineke jarig!  
10 juni Juf Annelies jarig!  
13 juni groep 8 schoolkamp 13 t/m 16 juni  
16 juni Juf Marijke jarig!  
16 juni Schoolreisje groepen 1 t/m 7  
18 juni Juf Natasja jarig!  
23 juni Kindportfolio mee naar huis  
28 juni MR vergadering  
28 juni Studiedag Dr. Schaepmanschool  
29 juni Modderdag groepen 1 t/m 4

3 juli Voortgangsgesprekken t/m 7 juli  
3 juli Juf Monique (W.) jarig!  
13 juli Pleinfeest (info. volgt t.z.t.)  
14 juli Doordraaimoment van 10.30-12.00 uur  
18 juli 19.00 uur musical groep 8 voor ouders  
13 juli Speelgoeddag groepen ½  
19 juli Juf Annemarie jubileum Aves  
21 juli 12.00 uur alle kinderen vrij!  
24 juli Zomervakantie t/m 3 sept. aug.

19 aug. Juf Ineke 40 jaar jubileum onderwijs en Aves!

De afsluitingen van de Jeelo-thema's worden gedurende het schooljaar gepland. Ouders worden hiervan tijdig op de hoogte gesteld.